

Wir suchen
Dich!



KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

Kassel



Das bringst du mit

- Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder Abitur
- Flexibilität & Kreativität
- Kommunikations- & Kooperationsfähigkeit
- Kaufmännisches Denken & organisatorisches Talent
- Teamfähigkeit, Motivation & Lernbereitschaft

Das bekommst du

- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vielfältige Aufgaben
- Ein tolles & sympathisches Team
- Kaffee, Wasser, Tee
- Sachbezüge



Jetzt
durchstarten!



Deine Zukunft
bei uns!

Ausbildungsstart: 1. August 2024



KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

Deine Karrierechancen

Betriebswirt - berufsbegleitend

Fachwirt - berufsbegleitend

Duales Studium - BWL

Deine Aufgaben

- ✓ Terminkoordination & Eventorganisation
- ✓ Korrespondenz mit Kunden & Geschäftspartnern

Dein Gehalt

1. Lehrjahr: 700 €
2. Lehrjahr: 790 €
3. Lehrjahr: 850 €

Lerne uns kennen!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung:



Deine Ansprechpartnerin:
Sabine Bernhardt



sabine.bernhardt@i-a-c.de



0561 703 453 24



Jetzt
bewerben!